

Ogłoszenie o naborze nr 17/19
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 30 października 2019 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282 t.j.)

Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: Rzecznik Prasowy,
w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- współpraca z mediami (prasa, radio, telewizja, wydawnictwa, portale internetowe) w zakresie działalności ZDMiKP,
- współpraca w zakresie public relations z Urzędem Miasta Bydgoszczy,
- publiczne prezentowania działań Zarządu, w tym wydawanie oświadczeń i udzielanie wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania,
- samodzielne inicjowanie i realizacja działań w zakresie promocji ZDMiKP,
- przygotowywanie tekstów na temat działalności ZDMiKP dla prasy, mediów społecznościowych, strony www,
- umieszczanie informacji na stronie internetowej ZDMiKP i ich aktualizacje,
- monitoring i analiza informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych dotyczących działalności ZDMiKP,
- przygotowywanie bieżących informacji i zestawień na potrzeby przełożonych,
- organizowanie oraz prowadzenie konferencji prasowych,
- kreowanie, realizacja i prowadzenie bieżących działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku Zarządu,
- realizowanie zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe o specjalności dziennikarstwo, politologia, komunikacja społeczna, public relations, marketing lub pokrewne,
- co najmniej 5 lat stażu pracy na stanowisku bezpośrednio związanym ze współpracą z mediami,
- doświadczenie pracy w środkach masowego przekazu,
- doświadczenia w prowadzeniu działań komunikacyjnych i wizerunkowych w mediach społecznościowych,
- bardzo dobra znajomość lokalnych i ogólnopolskich mediów,
- praktyczna znajomość narzędzi i zagadnień z zakresu marketingu i PR,
- znajomość przepisów prawa z zakresu: prawo prasowe, prawo autorskie, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej,
- wysoka kultura osobista,
- predyspozycje osobowościowe: wielozadaniowość, kreatywność, odporność na stres, umiejętności pracy pod presją, umiejętność syntezy faktów,
- ogólna erudycja oraz wysoka sprawność językowa w mowie i piśmie tzw. lekkie pióro,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

b/ dodatkowe:

- umiejętność obsługi systemów do edycji stron internetowych, tworzenia prezentacji multimedialnych,
- znajomość topografii miasta Bydgoszczy,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- wyjazdy służbowe w teren,
- bezpośredni kontakt z mediami oraz osobami z zewnątrz,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2019 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie świadectwa lub dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach itp.,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia),
- artykuł autorstwa kandydata do zamieszczenia na stronie www.ZDMiKP na temat utrudnień w ruchu związanych z prowadzoną inwestycją drogową wzdłuż ul. Kujawskiej w Bydgoszczy,
- propozycję tygodniowego planu pracy na stanowisku Rzecznika Prasowego w ZDMiKP,
- oświadczenie kandydata - według wzoru ze strony internetowej www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (załączka: pliki do pobrania),
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282 t.j.).

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20,
- przesłać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 12 listopada 2019 roku.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Rzecznika Prasowego - ogłoszenie Nr 17/19

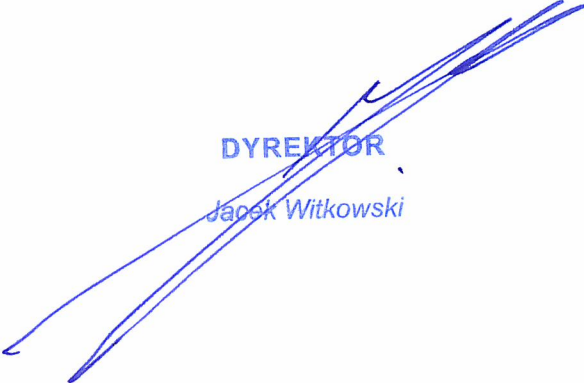
VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail,

- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.



DYREKTOR

Jacek Witkowski